

Приложение 1
к приказу директора ГБСУСО МО
«Коробовский психоневрологический
интернат» от 31.12.2019 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового
обслуживания ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический
интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания в ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат» предназначено для проведения реабилитационных мероприятий (социально-трудовой, социально-бытовой, психолого-социальной, социокультурной реабилитации) с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично её утратившими.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением в ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат».
- 1.3. Отделение имеет штатное расписание, утвержденное директором интерната.
- 1.4. Деятельность отделения регламентируется настоящим Положением, осуществляется под руководством директора интерната.
- 1.5. Сотрудники отделения выполняют возложенные на них обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.
- 1.6. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Московской области, Приказами и Указаниями Министерства социального развития Московской области и настоящим Положением.
- 1.7. Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат» возглавляет заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора интерната.
- 1.8. В состав отделения входят: заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания, специалисты по социальной работе в социальной сфере, социальные работники, психолог, библиотекарь (0,25 ставки).

2. Основные задачи

- 2.1. Основной задачей отделения социально-трудовой реабилитации культурно-массового обслуживания в ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат» является поддержание у граждан, получающих социальные услуги в интернате, возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем их физической активности, нормализации психического статуса.
- 2.2. Поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями образования, культуры и религиозными учреждениями.
- 2.3. Создание условий для использования трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой и досуговой деятельности в зависимости от возраста и состояния здоровья получателя социальных услуг.
- 2.4. Обучение навыкам самообслуживания, правилам поведения в общественных местах, самоконтроля, общения с окружающими.
- 2.5. Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.
- 2.6. Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.
- 2.7. Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и требований техники безопасности при организации социально-трудовой реабилитации.

3. Основные функции отделения

- 3.1. Организация трудовых процессов с малыми группами получателей социальных услуг, объединенных общими интересами, для более быстрой адаптации к условиям жизни в интернате.
- 3.2. Организация досуга получателей социальных услуг (экскурсии, поездки, подготовка к художественной самодеятельности, настольные игры, кружки по интересам, проведение праздников).
- 3.3. Оказание помощи в написании писем, чтение газет, журналов, художественной литературы.
- 3.4. Помощь в оформлении документов.
- 3.5. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и представления социальных выплат.
- 3.6. Содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ, консультативная помощь.
- 3.7. Приобретение и доставка промышленных и продуктовых товаров для получателей социальных услуг.
- 3.8. Организация ритуальных услуг.

4. Полномочия отделения

Отделение для осуществления своих функций вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей других структурных подразделений интерната.
- 4.2. Привлекать специалистов интерната для участия в мероприятиях, проводимых отделением.
- 4.3. Вносить руководителю интерната предложения по совершенствованию работы отделения.

5. Организация деятельности отделения

5.1. Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания:

- организует и осуществляет руководство работой отделения, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отделения;
- несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на отделение задач;
- готовит предложения в план работы интерната, представляет на утверждение директора план работы отделения на месяц;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками отделения трудовой дисциплины;
- организует взаимодействие с другими структурными подразделениями интерната.

Составил:

Заведующий отделением
социально-трудовой реабилитации
и культурно-массового обслуживания

Т.В. Кутыина