

**Положение об отделении медицинского обслуживания ГБСУСО МО  
«Коробовский психоневрологический интернат».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения медицинского обслуживания.
- 1.2. Отделение медицинского обслуживания является структурным подразделением ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат», создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3. Руководство службой осуществляет заведующий отделением медицинского обслуживания, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. На время отсутствия руководителя медицинской службы (командировка, отпуск, болезнь и др.) руководство отделением медицинского обслуживания осуществляет другое должностное лицо из состава сотрудников медицинской части, о чем объявляется приказом по учреждению.
- 1.4. Руководитель отделения медицинского обслуживания подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.5. Работники отделения медицинского обслуживания назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора учреждения по представлению заведующего отделением медицинского обслуживания, которому непосредственно подчиняются в своей работе.
- 1.6. Требования руководителя отделения медицинского обслуживания, к своевременному и качественному оформлению медицинской или иной служебной документации обязательны для всех работников отделения медицинского обслуживания.
- 1.7. Отделение медицинского обслуживания в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом от 15 мая 2012 года N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Гостами и стандартами предоставления социальных услуг, Уставом учреждения, коллективным договором ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат», настоящим положением и иными нормативными актами РФ.

## 2. Структура и штатная численность.

2.1. Структура и штатное расписание медицинской части утверждаются директором учреждения по представлению заведующего отделением медицинского обслуживания, на основании нормативов Министерства социального развития Московской области (Распоряжение 21PB - 98 от 23.06.2020 г.) и согласовываются с Министерством социального развития МО.

Должностные инструкции работников медицинской службы утверждаются директором учреждения по представлению заведующего отделением медицинского обслуживания.

2.2. Должности работников отделения медицинского обслуживания закреплены в штатном расписании и оформлены должностными инструкциями.

2.3. В состав медицинской службы входят:

Врачи:

- Врач-психиатр: относится к категории специалистов (должен иметь сертификат специалиста). На должность врача-психиатра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, прошедшее послевузовскую подготовку или специализацию по специальности «Психиатрия».

Средний медицинский персонал:

- Медицинская сестра: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».

- Медицинская сестра комнаты для хранения медикаментов: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».

- Медицинская сестра диетическая: относится к категории специалистов, (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинской сестры по диетпитанию назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности «Диетология».

- Медицинский дезинфектор: относится к категории специалистов со средним профессиональным образованием (должна иметь сертификат специалиста). На должность медицинского дезинфектора назначается лицо, прошедшее индивидуальное обучение, без предъявления к стажу работы.

- Старшая медицинская сестра: относится к категории специалистов (должна иметь сертификат специалиста). На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющее стаж работы не менее 5 лет.

Младший медицинский персонал

- Сестра-хозяйка: относится к младшему медицинскому персоналу. На должность сестры-хозяйки назначается лицо, без предъявления требований к стажу работы;

- Санитарка (палатная): относится к младшему медицинскому персоналу (должна иметь сертификат специалиста). На должность санитарки (палатной) назначается лицо без предъявления требований к стажу работы;

2.4 Оборудование и оснащение рабочих мест отделения медицинского обслуживания производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии.

2.5. Отделение медицинского обслуживания располагает кабинетами: процедурным, манипуляционным, кабинетами для хранения лекарственных средств и другими, необходимыми для работы лечебно-диагностическими и вспомогательными кабинетами. Оборудовано приемно-карантинное отделение, Кабинеты должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

В службе организованы круглосуточные медицинские посты по уходу и надзору за получателями социальных услуг (далее ПСУ).

2.6. В целях рациональной организации надзора и ухода за ПСУ психоневрологического интерната в учреждении имеются отделения:

-медицинское отделение из 2 – х корпусов (мужской корпус № 5 на 30 койко-мест). Отдельно стоящее 1 этажное здание, где размещаются наиболее сохранные пациенты, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками;

- медицинское отделение из 2 – х корпусов (женский корпус №1 на 71 койко-место). Занимает 1 и 2-й этаж главного корпуса, где размещаются наиболее сохранные пациенты, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками.

Находятся под курицией врача – психиатра П.И. Литвинова.

- отделение «милосердия»1 (25 койко-мест). Занимает 1 этаж отдельно стоящего корпуса. Для лиц с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированными в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, к общению с окружающими, нуждающимися в полном медицинском и бытовом уходе, с ограниченными возможностями к передвижению. Часть проживающих из этого отделения не способны к самостоятельному передвижению и находятся на постельном режиме, часть – передвигаются с помощью технических средств реабилитации – колясок, костылей, ходунков;

- отделение «милосердия» 2 (25 койко-мест). Занимает 1 этаж отдельно стоящего корпуса. Для лиц с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированными в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, к общению с окружающими, нуждающимися в полном медицинском и бытовом уходе, с ограниченными возможностями к передвижению. Часть проживающих из этого отделения не способны к самостояльному передвижению и находятся на постельном режиме, часть – передвигаются с помощью технических средств реабилитации – колясок, костылей, ходунков.

Находятся под курацией врача – психиатра Т.И. Зайтер.

В каждом отделении имеются лечебные, кабинеты врача, смотровые кабинеты, жилые комнаты, помещения для кружковой деятельности, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности. Для обеспечения нужд ПСУ все отделения также имеют буфетно-раздаточные, душевые комнаты, санузлы. Все помещения учреждения, территория оснащаются в соответствии с требованиями «Доступной среды». Имеется общая для всех отделений комната для хранения медикаментов.

### **3. Задачи и функции отделения медицинского обслуживания.**

3.1. Основными задачами отделения медицинского обслуживания в соответствии со стандартами является оказание услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Службой осуществляется внутренний контроль качества за:

- предоставлением услуг гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в учреждении;
- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществлением социально-медицинской помощи;
- осуществлением социально-медицинской реабилитации и абилитации граждан, в соответствии с индивидуальными программами (ИПРА);
- контролирует полноту и объем предоставляемых услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. При осуществлении основных функций отделение медицинского обслуживания взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, ЛПУ и организациями (ФСС, бюро МСЭК и др.).

3.4. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются в соответствующее учреждение здравоохранения.

3.5. Медицинское обслуживание осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей клиентов и социально-трудового прогноза. На основании перечисленных критериев проводится группировка пациентов по отделениям соответствующего профиля.

### **4. Условия приема, содержания и выписки из психоневрологического интерната.**

4.1. Прием на постоянное проживание в психоневрологический интернат лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг, которая выдается на основании заявления гражданина или его законного представителя с просьбой

принять на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат и сформированным органами социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

4.2. Перечень документов, необходимых при поступлении на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания, соответствует утвержденному Федеральным законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3 Объем и качество предоставления услуг отделением медицинского обслуживания определяется стандартами социального обслуживания и стандартом качества услуг стационарного социального обслуживания (Федеральный закон № 422-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»),

ГОСТ 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»).

4.4. В учреждении установлен распорядок дня, в котором определено время приема пищи, проведение санитарно-гигиенических, лечебно-трудовых мероприятий и др.

## 5. Права.

5.1. Медицинская служба в лице заведующего отделением медицинского обслуживания имеет право на ознакомление с решениями руководства, которые касаются деятельности службы.

5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы службы.

5.3. Сообщать администрации учреждения обо всех недостатках, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей.

5.4. Организовывать лечебно-профилактическую, санитарно- противоэпидемическую, санитарно-просветительскую и социально-медицинскую работу в учреждении.

5.5. Знакомиться с документами, запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации прав.