

«Утверждаю»

Директор

ГБСУСО МО «Коробовский
психоневрологический интернат»

А.И.Лелюх

«04» 07 2013 г.

Положение об отделении милосердия для престарелых и инвалидов в ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Отделение милосердия организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение престарелых граждан, инвалидов 1 и 2 групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, на постоянное, временное (на срок от 2 до 6 месяцев) проживание.
- 1.2. Отделение является структурным подразделением ГБСУСО МО «Коробовский психоневрологический интернат»
- 1.3. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Министра социальной защиты населения Правительства Московской области.
- 1.5. С учетом примечания к Нормам и срокам носки мягкого инвентаря в отделении милосердия, в соответствии с рекомендациями, утвержденными Постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002г. №29, обеспечение проживающих в отделении милосердия мягким инвентарем и обувью осуществляется согласно примерного перечня (приложение №3)
- 1.6. Отделение милосердия организуется в зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.7. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством Министерства социальной защиты населения Московской области.
- 1.8. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Московской области, приказами и указаниями Министерства социальной защиты населения и настоящим положением.

- 1.9. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 2 июня 1987 года №747.

2. Задачи и функции отделения милосердия.

- 2.1. Социально-бытовое обслуживание проживающих – помощь в написании и прочтении писем, подбор и чтение периодической печати и художественной литературы; доставка товаров и продуктов питания по заказу проживающих отделения; улучшение бытовых условий проживающих; кормление ослабленных больных.
- 2.2. Проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.
- 2.3. Оказание медико-социальной помощи.
- 2.4. Обеспечение проживающих отделения средствами технической реабилитации.
- 2.5. Совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания.
- 2.6. Оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении.
- 2.7. Оказание квалифицированной медицинской помощи, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний.
- 2.8. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.
- 2.9. Организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья.
- 2.10. Организация и проведение ритуальных мероприятий.

3. Условия приема и выписки из отделения милосердия

- 3.1 В отделение милосердия принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Инструкции «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Минздравом СССР от 05.09.78 г. № 06-14/12.
- 3.2 На каждого поступившего в отделение заводится: личное дело, в котором хранится путевка, заявление престарелого или инвалида, пенсионное

удостоверение, трудовая книжка, паспорт, который хранится у администрации учреждения; история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания проживающего в отделении.

- 3.3 Лицам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Плата за стационарное обслуживание в отделении составляет 75% с учетом всех видов выплат и доплат, причитающихся гражданину.
- 3.5 Временное выбытие из отделения (домашний отпуск) разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.
- 3.6 Администрация выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.
- 3.7 Для охраны имущественных интересов лиц, находящихся в отделении, в необходимых случаях может быть назначен опекун над имуществом.

4. Полномочия отделения

Отделение милосердия для осуществления своих функций вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей других структурных подразделений интерната.
- 4.2. Привлекать специалистов интерната для участия в мероприятиях, проводимых отделением.
- 4.3. Вносить руководителю интерната предложения по совершенствованию работы отделения.

5. Организация лечебно-профилактической помощи

- 5.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими средствами реабилитации.
- 5.2. В отделении милосердия должен ежегодно проводиться углубленный медицинский осмотр проживающих врачами-специалистами (терапевтом,

хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

5.3. При отделении милосердия может быть организована психологическая служба, которая выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психологической, бытовой и иной помощи; устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи.

6. Руководство отделением милосердия

6.1 Заведующим отделением милосердия назначается специалист с высшим или средним медицинским образованием.

6.2 Назначение и увольнение заведующего отделением осуществляется руководителем учреждения, в состав которого входит отделение.

6.3 Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за его санитарное состояние и деятельность. В пределах своей компетенции вносит предложения руководителю по мерам поощрения и взыскания на работников отделения.

6.4 Заведующий отделением в своей работе подчиняется непосредственно директору интерната, а также курирующему отделение заместителю директора.